

Индивидуальный предприниматель



Утверждено:

Харфентьева О.А.
Дата: 14.09.2023 г.

Подпись: [подпись]

Правила внутреннего распорядка для детей и родителей (законных представителей) детского клуба «Бэби-клуб Харфентьева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными нормами и правилами (СанПиН), а также лицензией на осуществление дополнительного образования детей.

1.2. Правила регулируют режим работы детского клуба «Бэби-клуб Харфентьева» (далее – Клуб), расположенного по адресу: г. Москва, Царицынская ул. 5А, права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) и сотрудников Клуба.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями (законными представителями) и сотрудниками Клуба.

1.4. Цель Правил – обеспечение безопасных и комфортных условий для реализации образовательных программ, соблюдение прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2. Режим работы и график занятий

2.1. Клуб работает по следующему расписанию:

- Понедельник, среда: 09:30-20:00;
- Вторник, пятница: 09:30-20:00;
- Четверг: 09:30-20:00;
- Суббота, воскресенье: выходные дни.

2.2. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием для групп: «Бэбик 1» (8 мес – 1,5 года), «Бэбик 2» (1,5–2,5 года), «Бэби-ясли» (2–3,5 года), «Бэби-класс 1» (2,5–4 года), «Бэби-сад» (3–6 лет), «Бэби-класс 3» (5,5–7 лет), размещенным на сайте www.baby-club.ru и на информационном стенде Клуба.

2.3. Содержание занятий включает образовательную часть, а также присмотр и уход за детьми. Образовательная часть направлена на развитие личности, когнитивных, речевых, социально-коммуникативных, художественно-эстетических и физических навыков детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Присмотр и уход включают в себя игры, песни, сказки, творческие задания и физическую активность, помощь в адаптации ребёнка к группе.

2.4. Продолжительность занятий:

- Для программ «Бэбик 1», «Бэбик 2», «Бэби-класс 1», «Бэби-класс 3»: до 2 часов (включительно).
- Для программ «Бэби-ясли» и «Бэби-сад» (группы кратковременного пребывания): до 4 часов.

2.5. Занятия проводятся в мини-группах до 8 человек. Временно количество детей в группе может быть увеличено до 10 человек. Для программы «Бэби-сад» максимальная численность группы – до 12 человек.

2.6. Варианты посещения: 1 или 2 раза в неделю для программ «Бэбик» и «Бэби-класс»; для «Бэби-ясли» и «Бэби-сад» возможны индивидуальные графики по согласованию с Клубом.

2.7. Расписание занятий может корректироваться по инициативе Клуба с уведомлением родителей не менее чем за 3 рабочих дня.

2.8. В случае государственных праздников или иных обстоятельств, препятствующих проведению занятий, Клуб вправе перенести занятия, уведомив родителей заранее.

3. Правила поведения для детей и родителей

3.1. Для детей:

- Соблюдать дисциплину и выполнять указания специалистов по работе с детьми во время занятий.
- Бережно относиться к имуществу Клуба, учебным материалам и личным вещам других детей.
- Не приносить в Клуб опасные предметы (острые, легковоспламеняющиеся и т.д.).
- Уважительно относиться к другим детям и сотрудникам Клуба, избегать конфликтов.
- Соблюдать правила личной гигиены (чистая одежда, сменная обувь, отсутствие признаков инфекционных заболеваний).

3.2. Для родителей (законных представителей):

- Своевременно приводить ребёнка в Клуб за 10 минут до начала занятия и забирать сразу по его окончании, избегая опозданий. В случае опоздания дополнительное время пребывания ребёнка оплачивается в соответствии с действующим прейскурантом Клуба.
- Уведомлять Клуб о пропуске занятия не позднее чем за ____ часов до его начала.
- Не допускать посещения ребенком Клуба при наличии признаков заболевания (повышенная температура, кашель, насморк и т.д.) до предоставления медицинской справки.
- Соблюдать уважительное отношение к сотрудникам Клуба, другим родителям и детям.
- Своевременно вносить плату за услуги в соответствии с договором.
- Ознакомиться с образовательными программами, правилами безопасности и другими локальными нормативными актами Клуба.
- Переключать мобильные телефоны в тихий режим в комнате ожидания.
- Не записывать и не конспектировать игры и развлечения, так как они являются интеллектуальной собственностью Клуба.

4. Порядок приёма и отчисления детей

4.1. Приём детей:

- Приём осуществляется на основании заключенного договора на оказание услуг между Клубом и родителями (законными представителями).
- Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении ребёнка.
 - Копия паспорта одного из родителей (законного представителя).
 - Согласие на обработку персональных данных.
 - Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (при необходимости).
 - Анкета.
- Для оформления приема ребенка достаточно заключить договор об оказании услуг.

4.2. Отчисление детей в случае расторжения договора:

- Отчисление возможно в следующих случаях:
 - По инициативе родителей на основании письменного заявления.
 - По инициативе Клуба при неоднократном нарушении условий договора (например, несвоевременная оплата, агрессивное поведение ребенка, препятствующее образовательному процессу).
 - При наличии медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения (на основании медицинского заключения).
- Родители уведомляются об отчислении в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней.
- При отчислении Клуб возвращает неиспользованную часть оплаты за услуги в порядке, предусмотренном договором.

5. Правила посещения

5.1. Родители обязаны приводить ребёнка в Клуб за 10 минут до начала занятия и забирать сразу после его окончания. В случае опоздания родителя дополнительное время пребывания ребёнка оплачивается в соответствии с действующим прейскурантом Клуба.

5.2. В случае опоздания ребёнка на занятие Клуб не обязан продлевать время занятия или компенсировать пропущенное время.

5.3. Если ребёнок пропускает занятие по причине болезни:

- Родители уведомляют Клуб не позднее чем за 2 часов до начала занятия.
- При пропуске по болезни (подтвержденной медицинской справкой) предоставляется возможность отработать пропущенное занятие в другой группе близкого возраста (с длительностью до 2 часов) в течение 2 месяцев при наличии свободных мест. Отработка согласовывается с Клубом.
- Если накопилось 4 и более пропусков по болезни, родители могут приобрести абонемент на меньшее количество посещений для отработки.
- Если отработка не согласована в течение 2 месяцев, производится расчет суммы к зачету или возврату как разница между оплаченной и оказанной услугой, с применением стоимости разового посещения.

5.4. Родители лично передают ребёнка специалисту по работе с детьми и забирают его после занятий. Передача третьим лицам допускается только с письменного заявления родителей с указанием ФИО, паспортных данных и телефона доверенного лица.

5.5. Клуб вправе отстранить ребенка от посещения при наличии признаков болезни до предоставления медицинской справки о выздоровлении.

5.6. Дети, не посещающие текущее занятие, могут находиться только в комнате для родителей.

5.7. В случае необходимости присутствия родителя для адаптации ребёнка (до 30 дней с начала посещения) это согласовывается со специалистом по работе с детьми. Родители обязаны не вмешиваться в процесс и соблюдать санитарные требования.

6. Порядок оплаты и резервирования

6.1. Оплата месячного абонемента осуществляется до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу действия абонемента. При несвоевременной оплате Клуб не резервирует место в группе, и оно может быть передано детям из листа ожидания с 26-го числа.

6.2. Абонемент можно заморозить на срок не более 1 месяца в течение календарного года (минимальный период заморозки – 1 неделя). Заявление подается не позднее чем за 7 дней до начала заморозки. Стоимость следующего абонемента корректируется за вычетом замороженных занятий.

6.3. Место в группе резервируется на время отсутствия ребёнка (карантин, санаторно-курортное лечение, отпуск) на основании заявления, поданного не позднее чем за 7 дней до начала отсутствия, и оплаты услуги резервирования в течение 3 дней.

6.4. Стоимость услуг указана в Перечне услуг на информационном стенде Клуба и на сайте www.baby-club.ru. Об изменениях в стоимости Клуб уведомляет за 14 календарных дней.

7. Фото- и видеосъёмка

7.1. Фото- и видеосъёмка в Клубе разрешена при условии:

- Съёмка касается только вашего ребёнка или проводится с согласия родителей других детей, попавших в кадр.
- Не производится тайная аудио- или видеозапись.

7.2. Подписывая договор, родители дают согласие на фото- и видеосъёмку ребёнка Клубом для размещения на сайте www.baby-club.ru, в социальных сетях и в помещениях Клуба.

7.3. В помещениях Клуба ведётся видеонаблюдение в целях безопасности, диагностики и контроля качества работы сотрудников.

8. Дополнительные положения

8.1. Клуб вправе расформировать группу, если её посещают 3 и менее детей, и перевести ребёнка в другую группу. При меньшей стоимости новой группы производится перерасчёт, при большей – перерасчет не проводится.

8.2. Клуб не несёт ответственности за забытые или оставленные вещи.

8.4. В случае конфликтов или вопросов родители могут обратиться к специалисту по работе с детьми, администратору Клуба по телефону +7 (9917504911) -- или e-mail msk.partizanskaya@baby-club.ru, либо к директору Клуба по телефону +7 (9917504911) -- или e-mail partizanskaya@baby-club.ru.

8.5. В случае локдауна занятия переводятся в дистанционный формат. Стоимость неоказанных очных услуг засчитывается в оплату онлайн-занятий в соответствии с договором.

9. Дополнительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения индивидуальным предпринимателем Гарденяевой О.Т. и действуют до их отмены или внесения изменений.

9.2. Родители обязаны ознакомиться с Правилами при заключении договора. Ознакомление подтверждается подписью в договоре или отдельным листом ознакомления.

9.3. Изменения в Правила вносятся по инициативе Клуба с уведомлением родителей не менее чем за 7 рабочих дней через мессенджер или e-mail, указанные в договоре.

9.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящих Правил, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.