Индивидуальный предприниматель Парфентьева Оксана Алексеевна
ИП Парфентьева Оксана Алексеевна

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
_____ О.А. Парфентьева



Положение
о педагогическом совете

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.2. В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, приравнивается к организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Управление образовательной деятельностью осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (статья 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Педагогический совет (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, рассматривающим вопросы организации и содержания образовательной деятельности Индивидуального предпринимателя (далее — ИП) по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для ИП, привлекаемых им педагогических и иных работников. Совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение не регулирует вопросы, отнесённые к исключительной компетенции ИП как работодателя и лицензиата: приём на работу, распоряжение средствами, изменение перечня реализуемых программ в лицензии и иные вопросы предпринимательской деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и обеспечением качества их освоения обучающимися.

2.2. Обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства РФ в сфере образования и лицензионным требованиям.

2.3. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, рассмотрение и обсуждение образовательных программ, рабочих материалов.

2.4. Обеспечение безопасности условий образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся.

2.5. Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ, промежуточной аттестации (при её проведении).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета относятся:

— рассмотрение и обсуждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, методических материалов к ним до их утверждения ИП;

— утверждение годового календарного учебного графика и расписания занятий (после утверждения ИП);

— рассмотрение вопросов организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и форм её проведения;

— рассмотрение вопросов комплектования групп, зачисления и отчисления обучающихся (в части рекомендации ИП);

— обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения требований безопасности в ходе занятий;

— анализ качества реализации образовательных программ, подведение итогов учебного периода (года);

— рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса, выносимых на обсуждение ИП или педагогическим работником.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят: ИП (председатель Совета) и педагогический работник, привлечённый ИП для осуществления образовательной деятельности (член Совета).

4.2. С учётом фактического состава Совета из двух членов кворумом является присутствие обоих членов Совета. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют все члены Совета.

4.3. Председатель Совета: созывает и ведёт заседания, определяет повестку, подписывает протоколы, организует исполнение решений Совета. Решения оформляются протоколом и подписываются всеми присутствовавшими членами Совета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения по вопросам компетенции Совета являются рекомендательными для ИП, который несёт ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Первое заседание проводится в начале учебного года (рассмотрение образовательных программ, графиков, расписаний), итоговое — по завершении учебного года (подведение итогов, анализ результатов).

4.6. Члены Совета должны быть извещены о дате, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

4.7. В заседаниях Совета вправе участвовать с совещательным голосом иные лица, приглашённые ИП (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, специалисты).

4.8. Член Совета вправе вносить вопросы в повестку заседания, участвовать в обсуждении и голосовании, знакомиться с протоколами.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата, место проведения, присутствующие члены Совета, повестка, ход обсуждения, принятые решения и результаты голосования.

5.2. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Совета хранятся у ИП в течение всего срока действия лицензии и предоставляются по требованию контрольных (надзорных) органов. При создании (изменении) состава Совета издаётся соответствующий приказ ИП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом ИП. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.